

BALATONFÜREDI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA

HÁZIREND



2026

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
2. A tanuló jogai.....	5
3. A tanuló kötelességei	6
4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások	7
4.1. A mulasztások következményei	8
4.2. A tanuló igazolatlan mulasztásának következményei	9
5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések	9
6. A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből	10
7. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje	10
8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	11
9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái	11
9.1. A tantárgyi elismerés részletezése.....	12
10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei	12
11. Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz	13
12. Védő, óvó előírások.....	14
12.1. Eljárás, ha a tanulón az iskolában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak.....	15
12.2. Az egészségre fokozottan káros élvezeti és / vagy kábító hatású szerek iskolai használatának tilalma.....	15
12.3. Hang- videó-, illetve képfelvételre vonatkozó szabályok	15
13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje	16
14. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	16
15. Az iskola munkarendje, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje	17

15.1. Csengetési rend	18
15.2. A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje	19
16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések.....	19
17. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje	19
18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás.....	21
19. Záró rendelkezések	22
20. Legitimációs záradék.....	23

1. Bevezetés

A Házi rendet a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. sz. EMMI rendelet, a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet, valamint a MRE (többször módosított) köznevelési törvénye alapján (1995. évi I. törvény) alapján állítottuk össze.

A Házi rend hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára, dolgozójára, valamint a vonatkozó részek a szülőkre egyaránt. A Házi rend előírásai vonatkoznak az iskola egész területére, tanítási időre és minden olyan esetre, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll (tanulmányi kirándulás, szakkör, iskolai rendezvények, sportrendezvények). A Házi rend az iskolába vagy iskolai rendezvényre való beérkezéstől a jogszerű távozásig van érvényben. A Házi rendhez az iskola vendégeinek is alkalmazkodniuk kell.

A Házi rendet az 1. osztályba beiratkozó tanulók szülei a beiratkozáskor kapják meg, módosításkor pedig valamennyi tanulóval (osztályfőnöki órán), szülővel (szülői értekezleten) ismertetik az osztályfőnökök a változtatásokat. A Házi rend nyilvános, a tanári szobában, az iskolatitkári irodában és az iskola honlapján olvasható.

2. A tanuló jogai

1. Képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
2. Választása szerint egyéb iskolai foglalkozásokon vegyen részt, ezek a következők:

- napközi
- tanulószoba
- középiskolai előkészítő
- szakkör
- sportköri foglalkozás
- korrepetálás (nem csak választható, a szaktanár, valamint a szakértői bizottság véleménye alapján kötelezhető is a tanuló)

A jelentkeztetést az osztályfőnökök végzik és továbbítják az igazgatónak. A nem kötelező iskolai foglalkozásokon való részvétel felvétel esetén legalább egy tanévig kötelező.

3. Részt vegyen az iskolai sport és tanulmányi versenyeken és pályázatokon.
4. Igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, sportfelszereléseit, létesítményeit.
5. Jogszabályokban meghatározott szociális juttatásokban részesüljön.
6. Kötelezően előírt hitoktatásban részesüljön.
7. Az elektronikus naplóba történő bejegyzésekről folyamatosan értesüljön. A kijavított dolgozatait maximum 10 munkanapon belül visszakapja. A témazáró dolgozatokat nem viheti haza, a szülő abba az iskolában bármikor betekinthez. A tanuló joga, hogy egy tanítási napon maximum kettő témazáró dolgozatot írjon, amelynek időpontját egy héttel előbb tudnia kell. Felelettel egyenértékű írásbeli számonkérés tetszőleges számban íratható.
8. Megismerje az őt érintő összes jogszabályt, jogi normát. A szabályozások megismertetése az osztályfőnök feladata, melyet a Diákönkormányzat bevonásával teljesít. Jogszabályváltozás esetén a változásokat az osztályfőnök közli.
9. A köznevelési törvény alapján választhat, illetve választható a Diákönkormányzat (DÖK) tagjai sorába. A diákokat érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, melyet a DÖK-nek továbbíthat.

10. Személyes, problémás ügyeivel a pedagógusokhoz, ezen belül az osztályfőnökhöz, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelőshöz, az igazgatóhelyetteshez, illetve az igazgatóhoz közvetlenül is fordulhat.

3. A tanuló kötelességei

Minden tanuló az iskolai közösség tagja, ebből fakadó kötelességek:

1. Azonosuljon az iskola, az osztály célkitűzéseivel, tetteivel segítse annak megvalósulását.
2. Minden tanuló az iskolafenntartó Balatonfüredi Református Egyházközség történelmi küldetéséhez és közmegbecsüléséhez méltó magatartást köteles tanúsítani.
3. A választott tisztségét, megbízatását lelkiismeretesen teljesítse.
4. Egyénileg felelős a tantermek, a folyosók, a tornaterem, a mellékhelyiségek, az ebédlő, az iskolaudvar és az iskola környezetének tisztaságáért, az iskola felszereléséért, a közös és személyi tulajdon megőrzéséért, védelméért.
5. Az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A tanulók legfontosabb munkája a tanulás. Ebből fakadó kötelességeik:

6. Minden tanítási órán felkészülten, fegyelmezetten megjelenni.
7. Minden tanítási órára kötelesek elhozni a tanuláshoz szükséges eszközöket, rendezett állapotban.
8. A hiányzás miatt elmaradt tananyagot a következő órára pótolni kell, hosszabb hiányzás esetén a tanár által megadott időpontig.
9. Az utolsó óra után a tanulók kötelesek a tanteremből és padjaikból a szemetet eltávolítani, villanyt lekapcsolni, ablakot becsukni.
10. A tanulók az iskolába csak a tanuláshoz szükséges felszerelést hozhatják magukkal. Az órákon nem használhatnak az oktatást zavaró tárgyakat, ezek eltűnéséért, elvesztéséért az intézmény felelősséget nem vállal.
11. A telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet szerint *használatában korlátozott tárgyaknak* minősülnek. Ezeket a tárgyakat a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt az erre kijelölt helyen le kell adni, azokat az iskola zárt szekrényében elzárva

tárolja a tanítási nap időtartamára, az iskolából történő végleges távozáskor a diákok kérésükre visszakapják az eszközöket.

12. Nem hozhat a tanuló az iskolába veszélyes eszköznek (szűrő, vágó, stb.) minősülő tárgyat. A pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges, nagyobb értékű tárgyat (pl. ékszereket) ne hozzanak a tanulók az iskolába, azért az iskola felelősséget nem vállal. Nagyobb összegű pénzt, minden tanuló, pedagógus és alkalmazott csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tilos az egészségre ártalmas szerek behozatala az iskolába, és mindenütt tilos a fogyasztásuk!

13. A tanulók minden nap tiszta, gondozott ruhában kötelesek megjelenni az iskolában. Tilos a haj- és körömfestés, a smink, a műköröm viselése és a kirívó öltözködés. A tanulók ruházata mindig az évszaknak megfelelő legyen (pl.: a haspóló, szakadt nadrág stb. viselése minden évszakban tilos). Az iskolai ünnepségeken előírt ruházat: fekete vagy sötét alj vagy nadrág, fehér ing, blúz, iskolai nyakkendő, vagy sál.

14. Minden tanuló köteles a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozások valamelyikén részt venni. Ez alól a szülő írásbeli kérésére az főigazgató adhat felmentést.

15. A tanuló kötelessége, hogy testnevelés felszerelését a hét utolsó testnevelés órája után hazavigye.

16. Az iskolában tornazsák használata kötelező!

17. Testnevelés óráról felmentés csak orvosi igazolással, illetve egy tanévben 3 alkalommal, előzetes szülői kéréssel adható.

18. A tanuló kötelessége, hogy a tanév éves munkatervében előre meghatározott családi vasárnapi alkalmakon részt vegyen.

19. Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. Az iskolaorvosi és a fogászati szűrővizsgálatokon mindenki köteles megjelenni. Ha a szülő nem tart igényt - a kötelező szűrővizsgálatokon kívül - az iskolaorvosi és fogászati ellátásokra, ezt a szakorvosnak írásban jelezze. A tanítási időben joga van, hogy betegség vagy rosszullét esetén az iskolaorvos ellátásban részesítse.

4. A gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

- A szülő egy félévenként gyermekének háromnapi hiányzását igazolhatja. Az igazolásokat csak az adott félévben lehet igénybe venni.
- Előzetes szülői vagy valamilyen szervezet, sportegyesület írásbeli kérésére engedélyezhető a távollét.
- A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt iskolai tanítási napon belül
 - félévenként három nap erejéig a szülő,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, távollétében az iskolatitkárnak.

- A tanuló órái igazolatlanak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanak minősül az elektronikus naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
- Ha a tanuló a tanítási nap folyamatát megszakítva, valamelyik közbülső óráról, illetve az utolsó óráról hiányzik, engedély nélkül távozik, fegyelmező intézkedésben részesül.

4.1. A mulasztások következményei

Amennyiben:

- a tanuló igazolt és igazolatlan hiányzásainak óraszámja együttesen meghaladja a 250 tanórát [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) a)], vagy
- egyes tantárgyakból hiányzott a tanórák minimum 30 %-áról [20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (7) f)],

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Igazolt hiányzás esetén – a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdés alapján – a nevelőtestület engedélyezheti, hogy a tanuló osztályozó vizsgát tegyen. Az osztályozó vizsgát a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórát.[20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (8)].

4.2. A tanuló igazolatlan mulasztásának következményei

- 1 óra után: szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 2 óra után: írásbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, a magatartási jegy adott évben legfeljebb jó lehet,
- 5 óra után: osztályfőnöki intő, a magatartási jegy legfeljebb változó lehet,
- 10 óra után: igazgatói intő, a magatartási jegy legfeljebb rossz lehet,
- 15 óra után: fegyelmi eljárás.

5. A térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjat az iskolatitkár havonta szedi be az előre meghatározott napokon. Iskolánkban az étkezési díjat kizárólag átutalással lehet fizetni. Az igénybe nem vett étkezésre befizetett térítési díjat, a bejelentést követő naptól kezdődően a következő befizetés alkalmával beszámítja az iskolatitkár. Az étkezés a következő naptól mondható le, amely a szülő feladata. A bejelentést személyesen, vagy telefonon teheti meg az iskolatitkárnál reggel 9 óra 30 percig. A tanulói jogviszony bármely okból történő megszűnése, vagy szüneteltetése esetén az étkezési díjtöbblet befizetés visszatérítése a bejelentést követő egy hónapon belül esedékes, melyről a szülő kérésére az igazgató gondoskodik. Az intézményben tandíjfizetési kötelezettség nincs.

6. A tanulók díjazása az általuk létrehozott dolgok vagyoni jogának átruházásából létrejött nyereségből

A tanulók által létrehozott alkotásokból bevétel nem képződik, ezért ennek szabályozása nem releváns.

7. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Az étkezéshez nem kell térítési díjat fizetnie a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulónak, valamint a tartósan beteg tanulónak. A három vagy több gyermeket nevelő családok gyermekeinek a térítési díj 50%-t kell fizetnie. A kedvezmények igénybevételét érvényes határozatokkal igazolni kell. (Gyvt. 21/B. § (1) b) d), (2) bekezdések) Az étkezési térítési díj megállapításakor adható további kedvezményeket a Balatonfüred Város Önkormányzata, valamint a lakcím szerint illetékes önkormányzat rendeletben állapítja meg.

A tankönyv vásárlásához biztosított – nem alanyi jogon járó – állami támogatás tanulók közötti szétosztásának módjáról és mértékéről évente a nevelőtestület dönt. Amennyiben e támogatás a szociális elvek figyelembevételével kerül odaítélésre, a döntésnél az előző pontban megfogalmazott elveket kell figyelembe venni.

Az ingyenes tankönyvellátást lehet biztosítani:

- Új tankönyvekkel, (általában munkakönyvek, munkafüzetek)
- Használt, de jó állapotban levő tankönyvek iskolai könyvtárból való kölcsönzésével (tartós tankönyvek)

A következő eljárás vonatkozik rájuk:

- Ha a könyvet a tanuló csak tartós használatba kapja, az iskolai könyvtár tulajdonába kerül, ezután a könyvtári szabályzat lép érvénybe.
- Azok a tankönyvek, melyeket a tanuló tartós használatba kap, a könyvtár tulajdonába kerülnek, ezért a tanuló a könyvtárhasználat szabályait köteles betartani, s határidőre visszahozni. Az elveszített vagy szándékosan megrongált

könyvek árát meg kell téríteni. Az iskolából más intézménybe távozó tanulónak a kikölcsönzött könyvtári könyveket vissza kell szolgáltatnia.

- Azokat a tankönyveket, melyeket több évig kell használni, csak a használat után kell az iskolába visszaadni.

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból. A nemzeti köznevelésről szóló törvény 97. § szerint a 2013/2014. tanévtől kezdődően felmenő rendszerben a tankönyvek minden tanuló számára térítésmentesen állnak rendelkezésre.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – tankönyvfelelős készíti el. Az iskola tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről. A tankönyvfelelős elektronikus formában – a KELLŐ informatikai rendszerében – megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak.

8. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Iskolánkban diákönkormányzat képviseli a tanulók érdekeit. A DÖK-ülések a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók tájékoztatásának színhelyei. DÖK-ülések a tanév elején meghatározott rend szerint szerveződnek. A DÖK joga, hogy évente egy tanítás nélküli munkanap programjáról döntsön. A nevelőtestület a diákönkormányzaton keresztül kéri ki a tanulók véleményét. Véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak az osztályok, és az évente legalább egy alkalommal összehívott diákközségi ülés.

9. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulmányi, magatartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, az iskola hírnevét erősítő tanulókat az intézmény jutalmazza.

Tantárgyi elismerés fokozatai:

- Szaktanári dicséret
- Osztályfőnöki dicséret
- Igazgatói dicséret
- Nevelőtestületi dicséret

A fokozatok bejegyzésére a jutalmat adó nevelő jogosult (ellenőrző könyv, elektronikus napló).

9.1. A tantárgyi elismerés részletezése

A tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért szaktanári dicséret adható. Több tantárgyból kiemelkedően teljesítő tanuló részére nevelőtestületi dicséret adható (dokumentáció: bizonyítvány és anyakönyv). Területi, megyei, országos szintű teljesítmények jutalmazására a tanév végén, valamint a tanév folyamán iskolai ünnepélyeken kerül sor. Az egész évben tartó versenyek (sport, tanulmányi, tisztaság stb.) állásáról az iskolai faliújságokon, valamint a reggeli áhítatok alkalmával folyamatosan tájékoztatjuk a tanulókat. Magatartás és szorgalom jutalmazása, fokozatai és formája megegyezik a tantárgyi elismeréssel.

10. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A Református Köznevelési Törvény (1995/I. Rtv.34. § (3) bekezdés) alapján nem lehet az iskola tanulója az, aki e törvénnyel nem összeegyeztethető magatartást tanúsít, illetve olyan közösségnek tagja, amely a törvénnyel összeegyeztethetetlen nézeteket hirdet.

Fokozatai:

- Szaktanári figyelmeztetés, (szóbeli, írásbeli)
- Szaktanári intés, (írásbeli)
- Osztályfőnöki figyelmeztetés, (szóbeli, írásbeli)
- Osztályfőnöki intés, (írásbeli)
- Igazgatói figyelmeztetés, (szóbeli, írásbeli)
- Igazgatói intés (írásbeli)

- Nevelőtestületi intés (írásbeli)

A fegyelmező intézkedések fokozatainak megállapítása az osztályfőnökök feladata, a szaktanárok, ill. a javasló nevelő véleményének figyelembevételével. Bejegyzési kötelezettsége a fegyelmező intézkedésben eljáró pedagógusnak van (ellenőrző könyv, elektronikus napló). Ha a tanuló vétke súlyos, vagy kötelezettségeit sorozatosan megszegi, a jogszabály alapján ellene fegyelmi eljárást kell folytatni. Amennyiben a fegyelmi eljárás nem éri el a célját, az iskolaváltoztatást kezdeményezzük. A tanulók munkafegyelmének kialakítása az osztályfőnökök, a szaktanárok és a napközis nevelők közös feladata. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése,
- bárminemű bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- tanulótársainak, valamint az iskola nevelői és alkalmazottainak emberi méltóságának megsértése;
- ezentúl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

11. Szülői hozzáférés módja az elektronikus naplóhoz

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a pedagógusok folyamatosan szóban, a 2. osztályig tájékoztató füzetben és az elektronikus (digitális) naplón keresztül írásban tájékoztatják. A szülők részére a hozzáférés regisztrációhoz kötött. Az elektronikus napló elérhető: www.e-kreta.hu

12. Védő, óvó előírások

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente, illetve szükség esetén.

A tanuló kötelessége, hogy ismerje és betartsa a balesetmegelőzési-, tűzvédelmi előírásokat és annak megfelelően cselekedjen.

Ennek érdekében:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára,
- pedagógusi felügyelettel működjön közre környezetének rendben tartásában,
- a folyosókon és az osztálytermekben a tanulók kerüljék a szaladgálást, verekedést és minden veszélyes vagy kárt okozó játékot, nem lehet a fákra, kerítésre, fociapura felmászni, a radiátorokra, ablakba ülni, az ablakból kihajolni és onnan bármit kidobni,
- azonnal jelentse az iskola valamely nevelőjének, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet (pl. kapcsolók, konnektorok meghibásodását, megrepedt, betört üveg észlelését stb.), tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel, illetve – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült;
- megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

- közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket - az iskolai közösség biztonsága érdekében - az iskolába behozni nem szabad.

Tűz-vagy egyéb veszély esetén az épületben található riadó terve alapján kell eljárni az SZMSZ-ben leírtakat figyelembe véve. A tanulói balesetekről a tanuló állapotának megfelelő ellátása után baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni, az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

12.1. Eljárás, ha a tanulón az iskolában való tartózkodása idején betegség jelei mutatkoznak

- Amennyiben a tanuló magán a betegség, rosszullét tüneteit észleli, haladéktalanul köteles jelezni a tanórát tartó pedagógusnak, aki a tanuló állapotáról tájékoztatja az osztályfőnököt, valamint az iskolatitkárt.
- Az osztályfőnök, az iskolatitkár a tanuló betegségének gyanúja esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, pl.: indokolt esetben elkülöníti a tanulót a többi tanulótól úgy, hogy a tanuló felügyelete biztosított legyen, továbbá gondoskodik arról, hogy a tanuló szüleinek/gondozóinak értesítése megtörténjen.

12.2. Az egészségre fokozottan káros élvezeti és / vagy kábító hatású szerek

iskolai használatának tilalma

Az iskolába szigorúan tilos kábító hatású szert behozni, terjeszteni és fogyasztani, s az iskola területén szeszes italt fogyasztani és dohányozni! Az iskolába alkoholos, illetve kábítószeres befolyásoltság alatt bejőnni tilos!

12.3. Hang- videó-, illetve képfelvételre vonatkozó szabályok

Az iskolában hang-és videó, ill. egyéb képfelvétel a tanítási órákról, az iskola dolgozóiról, a tanulókról csak az érintettek hozzájárulásával, kiskorúak esetében a szülő hozzájárulásával készíthető, illetve hozható nyilvánosságra.

13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Balatonfüredi Református Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjának 1.9. pontja részletesen tartalmazza a tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, szabályait, a jelentkezések módját, határidejüket.

14. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyvellátás keretében kell biztosítani, hogy az iskolában alkalmazott tankönyvek az egész tanítási év során az iskola tanulói számára hozzáférhetőek legyenek, s ennek megszervezése az iskola feladata. Az iskolai tankönyvellátás megszervezéséért az iskola igazgatója a felelős. A tankönyvrendelést és a tankönyvek terjesztését a kinevezett tankönyvfelelős végzi el.

A tankönyvfelelős feladatai:

Januárban egyeztetni a következő tanévben induló osztályokat az igazgatóval. Ezek után összeállítja a tankönyvrendelési táblázatokat. A pedagógus a tankönyvválasztás jogával élve, a hivatalos tankönyvjegyzék megjelenését követően kiválasztja az alkalmazandó tankönyveket. Februárban a közoktatási tankönyvjegyzék (www.kir.hu) megjelenésének függvényében a szakmai munkaközösségek, ill. a tantárgyat tanító pedagógusok kitöltik és aláírásukkal igazolják a következő tanévben alkalmazni kívánt tankönyvek listáját (raktári szám, a tankönyv kiadója, szerzője, címe, ára) A tankönyvválasztást követően újabb tankönyv megrendelésére már nincs lehetőség. A pedagógusok a tankönyvek kiválasztásakor vegyék figyelembe az alábbi ajánlásokat: a munkaközösségek megállapodása értelmében az egy évfolyamon és egy képzési formában tanulók ugyanazt a könyvet használják, ill. a kiválasztott tankönyvcsaládot felmenő rendszerben végig alkalmazzák. Április utolsó munkanapjáig a tankönyvfelelős a tanulói igények és a belépő osztályok becsült létszámának figyelembe vételével a megrendeléseket és a tankönyvtámogatásra jogosultságot rögzíti a Kello rendszerében. Az iskola a belépő új

tanulók adatait rögzíti a tankönyvrendelési felületen, majd legkésőbb június végéig (az alaprendelés határidejéig) a tankönyvfelelős rögzíti a felvett tanulók tankönyv- és tankönyvtámogatási igényeit. Június 30-ig a tankönyvfelelős az igények figyelembe vételével rögzíti az új belépők rendeléseit, ill. módosítja a tankönyvrendelést. A bármilyen okból később felvettek vagy beiratkozók pótrendeléssel, ill. évközi rendeléssel juthatnak tankönyveikhez. A tankönyvfelelős szeptember 5-ig elkészíti és rögzíti a pótrendeléseket. Iskolánk az egész tanév során biztosítja – a jogszabályoknak megfelelően – az alkalmazott tankönyv beszerzésének lehetőségét.

A tanuló ill. a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. Nem kell megtéríteni a tankönyv, munkatankönyv rendeltetésszerű használatából származó értékcsökkenést.

15. Az iskola munkarendje, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

A tanév rendjét (tanítási év; tanítási napok, tanítás nélküli munkanapok száma; szünetek, országos felmérések időpontja) miniszteri rendelet határozza meg, amelyet az aktuális éves munkatervben kell rögzíteni, közzétenni.

7¹⁵-től tanári felügyelet van az iskolában a korábban érkező gyerekek számára. Tanári ügyelet 13³⁵-ig tart, amely biztosítja a tanulóknak a tanítási órák előtti és a szünetek alatti felügyeletét. A tanulók kötelesek 7⁴⁵-ig beérkezni az iskolába, s jó idő esetén az udvaron gyülekezni. 7⁴⁵-kor az ügyeletes pedagógusok irányításával sorakoznak és vonulnak az épületbe. Hétfőn és csütörtökön az iskola minden osztálya számára közös áhítatot szervezünk 7⁴⁵-kor, ezeken a napokon az iskolába érkezés időpontja 7³⁵. Helyszíne: Kálvin - terem. A többi napon (kedd, szerda, péntek) a 8 órai becsengetés után minden osztályban az első órát tartó pedagógus vezeti az áhítatot. Minden tanítási nap imával zárul. A tornatermi öltözőbe becsengetés előtt 5 perccel mehetnek be a tanulók. Tanítási idő alatt a tanulók csak indokolt esetben igazgatói, vagy igazgatóhelyettesi engedéllyel hagyhatják el az iskola területét. Tanítási óráról csak különösen indokolt esetben, (enyhe rosszullét, egyéb szükségletek) a pedagógus engedélyével szabad kimenni. Ha nagyon rosszul érzi magát a gyermek, akkor

szünetben jelezze az osztályfőnöknek, vagy az ügyeletes tanárnak, aki megteszi a szükséges intézkedést (lázmérés, szülő értesítése, orvosi ellátás biztosítása).

Tanítási órán a pedagógus utasításának megfelelően kell viselkedni (jelentkezés, csoportmunka, tanulókísérletek rendjének megtartása).

15.1. Csengetési rend

1. óra: 8:00-8:45	szünet: 8:45-9:00 (tízórai)
2. óra: 9:00-9:45	szünet: 9:45-9:55
3. óra: 9:55-10:40	szünet: 10:40-10:50
4. óra: 10:50-11:35	szünet: 11:35-11:55 (ebédeltetés)
5. óra: 11:55-12:40	szünet: 12:40-12:55 (ebédeltetés)
6. óra: 12:55-13:40	szünet: 13:40-14:10 (ebédeltetés)
7. óra: 14:10-14:55	szünet: 14:55-15:00
8. óra: 15:00-15:45	

A főétkezésre biztosított hosszabb szünet a délelőtti tanítási órák után 14.10 óráig terjedő időszakban biztosított. Délutáni felügyelet az utolsó tanítási órák végétől 16³⁰-ig biztosított. Az ügyeleti rend az alsó tagozatosoknál a folyosón, a felsősöknél a tanári szobában van kifüggesztve.

Tanórán kívüli foglalkozások:

- korrepetálás, egyéni felzárkóztatás
- fejlesztő foglalkozás
- szakkörök
- kórus
- tehetséggondozás
- felvételi előkészítők
- tömegsport
- napközis, tanulószobai foglalkozás

A felsoroltak rendje megegyezik a tanítási óráknál szabályozottakkal: délután nincs csengetés, a tanuló a foglalkozás kezdetén köteles a kijelölt helyen és időben

megjelenni. Minden tanuló köteles a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozások valamelyikén részt venni. Ez alól a szülő írásbeli kérésére az igazgató adhat felmentést.

15.2. A napközis és tanulószobai foglalkozások rendje

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§. (2) alapján a délutáni foglalkozás, napközis, tanulószobai foglalkozás az utolsó tanóra végétől 16⁰⁰-ig tartanak.

Tanulószobai foglalkozásra tanév elején indokolt esetben tanév közben lehet jelentkezni. Az osztályfőnök szorgalmazza a tanulószoba évközi igénybevételét a gyenge tanulmányi eredményű tanulók esetében, a hosszabb hiányzást követően, valamint akkor, ha azt gyermekvédelmi szempontok indokolják. Tanulószobai foglalkozás az utolsó tanóra végétől 16⁰⁰-ig tart. Az a tanuló, akinek nincs délutáni elfoglaltsága a foglalkozás idején köteles csendben felkészülni a következő napi órákra, illetve az aznapi tanítási órák anyagából. Akinek délutáni elfoglaltsága van, jelzi a pedagógusnak, csendben kimegy, foglalkozás után azonnal visszamegy a terembe, és folytatja a tanulást. Ha nem tudott másnapra felkészülni, akkor azt köteles otthon megtenni. A tanulószobára beiratkozott tanulók ettől eltérő időpontban csak írásbeli engedély (kikérő) fejében távozhatnak.

16. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola helyi tantervében a kötelező, választható tantárgyak egy részét a kötelező tanórák keretébe építettük be azért, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott követelményeket minden tanuló teljesíteni tudja. A további kötelező, választható tantárgyak köre, valamint a nem kötelező, választható tanítási órák, foglalkozások rendszere a helyi tantervben és a tanév rendjében vannak meghatározva. Minden tanévben előzetes jelentkezési lapot kell kitölteni május 20-ig a következő tanévben a választható tantárgyak, a napközi, tanulószobai igényekről. Felzárkóztatásra a pedagógus kötelezheti a tanulót.

17. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje

A tanuló saját tantermén kívül bármely tanterembe és szaktanterembe, illetve a Kálvin-terembe csak tanári felügyelettel léphet be.

A tornaterem és a hozzá tartozó helyiségek használata:

- a testnevelési órákon a tanulók kötelessége önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és a tanári utasításokat betartani,
- a testnevelési órákon az elvárt felszerelés a következő: egységesen fehér, minimum csípőig érő póló, fehér zokni, fiúknak fekete/kék rövid nadrág, a lányoknak minimum térdig érő fekete/kék nadrág, és sportcipő. A tavaszi és az őszi időszakban az időjárásnak megfelelő sportruházat.
- balesetvédelmi okból ékszert nem viselhetnek a tanulók;
- a tanulók hosszú hajukat kötelesek összefogni.
- a tornateremben tanári felügyelet nélkül nem lehet tartózkodni, amennyiben baleset történt a testnevelő tanár segítséget nyújt, megteszi a szükséges intézkedéseket, jelenti az igazgatói irodában az esetet, baleseti jegyzőkönyvet készít.
- Testnevelés óra, sportfoglalkozás után a tornatermet és az öltözőket tisztán, rendben kell hagyni, ezt az óravezető tanár, szervező szakember ellenőrzi.

Az iskola további helyiségeinek használata:

- Az iskola könyvtárát minden tanuló látogathatja a meghatározott nyitvatartási időben.
- A szaktantermek informatika, nyelvi terem, szertárak használatára vonatkozó szabályokat minden tanév elején az első tanítási órán ismertetik a szaktanárok. Szaktanteremben, szertárban csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanulók.

Az iskolával jogviszonyba nem álló személyek tartózkodása az intézmény területén:

- Az iskola területére a gépjárművel behajtás és a parkolás engedélyhez kötött. Engedély hiányában előzetesen egyeztetett időpontban lehet behajtani az iskola területére.
- Az iskolaépületbe a szülők szintén előzetesen egyeztetett időpontban léphetnek be.

18. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Tanulóink minden, az iskola által szervezett rendezvényen a Balatonfüredi Református Általános Iskolát képviselik, ezért figyelniük kell a következőkre:

- mindig vegyék figyelembe, hogy egy közösség tagjaként, nem pedig egyénileg vesznek részt az adott rendezvényen
- legyenek előzékenyek és udvariasak
- vigyázzanak a maguk, és társaik testi épségére
- problémáikat időben közöljék tanáraikkal (pl. allergia, ételérzékenység, stb.)
- fényképezőgépet, mobiltelefont (egyéb értéket) csak saját felelősségre hozhatnak
- engedély nélkül nem hagyhatják el a „helyszínt”
- idegenektől ne fogadjanak el semmit, ne menjenek el ismeretlen személlyel
- egészségre káros szereket (dohány, alkohol, drog) tilos magukkal hozni, ilyen nem vásárolhatnak, nem használhatnak
- saját maguk és társaik testi épségét veszélyeztető eszközöket tilos magukkal hozni, vásárolni!

A tanulók magatartására, megjelenésére nézve ugyanazok az elvárások, mint az iskolában. Fegyelmezetlenség esetén a következmények is azonosak, sőt esetenként még súlyosabbak is lehetnek.

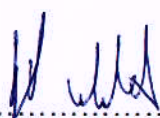
19. Záró rendelkezések

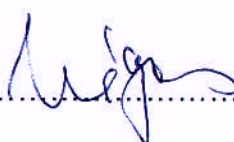
A Házirend módosításának szabályai: A Házirend módosítását kezdeményezheti a diák, a szülő, a pedagógus vagy bármilyen iskolai szervezet. Jogszábeli változás esetén a Házirendet módosítani kell. A diákönkormányzat és a Szülői Szervezet egyetértési joggal rendelkezik. A módosítást a tantestület véleményezi, megtárgyalja, majd a korrigálás után elfogadja. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. Az évenkénti tanévzáró értekezleten a Házirendet a tantestület felülvizsgálja.

20. Legitimációs záradék

A Házirendet a Balatonfüredi Református Általános Iskola nevelőtestülete elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Balatonfüred, 2026. 08. 27.

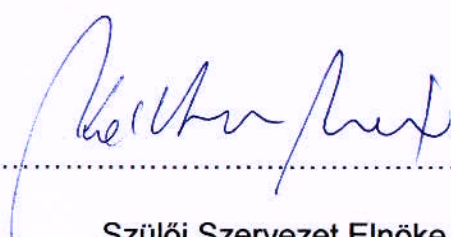

.....
 főigazgató


.....
a nevelőtestület képviselőjében


.....
a nevelőtestület képviselőjében

A Szülői Szervezet a Házirendet megismerte, a szülők képviselői véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Balatonfüred, 2026. 09. 04.


.....
Szülői Szervezet Elnöke

A Diákönkormányzat a Házi rendet megismerte, véleményezési jogukkal élve, a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Balatonfüred, 2026.09.10.

Patiska Dalma

Diákönkormányzat elnöke

A Balatonfüredi Református Általános Iskola Házi rendjét a Balatonfüredi Református Egyházközség Igazgatótanácsa az 1/2026.10.07. számú határozatával **jóváhagyta.**

Balatonfüred, 2026. 10. 08.

Gombosi Mihály

az Igazgatótanács Elnöke

A Balatonfüredi Református Általános Iskola Házi rendjét a fenntartó Balatonfüredi Református Egyházközség az 1/2026.10.07. számú határozatával **jóváhagyta.**

Balatonfüred, 2026. 10. 08.

D. Hegy

főgondnok



[Signature]

lelkipásztor